§ advokacia.ai

§

PRAKTICKÝ NÁVOD PRE ADVOKÁTOV A ADVOKÁTSKE KANCELÁRIE

AI podľa pravidiel SAK

Rozhodovací test, nastavenie podnikového nástroja, overovanie výstupov a čo musí mať kancelária podľa uznesenia P SAK č. 12/4/2025 a metodického usmernenia.

Verzia 1.0 · stav k 26. 11. 2026

advokacia.ai · REITOS s. r. o.

Na úvod. Tento návod je vzdelávací materiál. Nie je oficiálnym výkladom Slovenskej advokátskej komory ani právnym poradenstvom v konkrétnej veci. Záväzné je znenie uznesenia a metodického usmernenia zverejnené na sak.sk. Pri každom bode uvádzame článok, z ktorého vychádzame, aby ste si ho mohli overiť.

Obsah

1. Čo platí a odkedy
2. Kedy sa pravidlá o dátach vôbec uplatnia
3. Rozhodovací test na jednej strane
4. Režim (c): podnikový nástroj so zmluvou
5. Režim (a): lokálny nástroj
6. Režim (b): súhlas klienta
7. Minimalizácia a anonymizácia
8. Overovanie výstupov
9. Klient a odmena
10. Čo musí mať kancelária
11. Päť najčastejších omylov
12. AI agenti: keď AI nielen radí, ale koná
13. Kontrolný zoznam na vytlačenie
14. Zdroje

1. Čo platí a odkedy

Používanie umelej inteligencie v advokácii upravujú dva dokumenty Predsedníctva SAK:

DOKUMENT	ČO OBSAHUJE	ÚČINNOSŤ
Uznesenie č. 12/4/2025 z 31. 3. 2025	Základné povinnosti advokáta pri používaní AI (čl. 1 – 6)	od 1. 5. 2025
Uznesenie č. 21/14/2025 zo 6. 11. 2025 s **metodickým usmernením**	Zmena a doplnenie pôvodného uznesenia, praktický výklad, minimálne štandardy, rozhodovací test, vzorové doložky	od 25. 11. 2025 (Vestník SAK, čiastka 87)

V tomto návode píšeme „**uznesenie**“ o pravidlách a „**usmernenie**“ o metodickom usmernení. Usmernenie samo uvádza, že povinnosti nerozširuje. Iba spresňuje, ako ich splniť.

Prečo to brať vážne: ide o predpis komory. Zavinené porušenie povinností z neho môže byť disciplinárnym previnením (§ 56 ods. 1 zákona o advokácii). Súdy si zároveň začínajú všímať podania, ktoré nesú znaky neoverenej AI (pozri časť 8).

Tri základné zásady (čl. 3 uznesenia):

1. AI nesmie ohroziť **nezávislosť, mlčanlivosť a profesijné tajomstvo** advokáta a advokát musí predchádzať **konfliktu záujmov**.
2. Advokát nesie **plnú zodpovednosť za výstupy**, ktoré použije.
3. AI **nenahrádza** odborné posúdenie, právnu argumentáciu ani individuálny prístup k prípadu.

2. Kedy sa pravidlá o dátach vôbec uplatnia

Najdôležitejšie pravidlo je v **čl. 4 uznesenia**. Do AI nástroja nesmiete vložiť:

- **informácie chránené mlčanlivosťou** ani
- **osobné údaje**,

okrem troch výnimiek, ktoré nazývame režimy (a), (b) a (c) (časti 3 až 6).

Ak do AI takéto informácie nevkladáte, čl. 4 sa neuplatní (čl. 1 ods. 2 usmernenia). Takto môžete AI používať napríklad na:

- všeobecnú otázku k právnej úprave bez údajov o konkrétnom prípade,
- návrh štruktúry všeobecného vzoru zmluvy,
- vysvetlenie pojmu, preklad verejného predpisu, prípravu prednášky,
- úpravu textu webu kancelárie.

Povinnosť overiť výstup však platí vždy, aj keď do AI nič citlivé nevkladáte (čl. 1 ods. 2 a čl. 3 usmernenia).

Pozor na skryté osobné údaje. Aj „anonymný“ opis prípadu môže byť osobným údajom alebo informáciou chránenou mlčanlivosťou, ak sa z kontextu dá zistiť, o koho ide. Napríklad: malá obec, neobvyklé povolanie, konkrétny dátum a typ udalosti. Pri pochybnostiach postupujte, akoby išlo o chránené údaje.

3. Rozhodovací test na jednej strane

Usmernenie (čl. 4) predpisuje test, ktorý treba urobiť **pred** vložením chránených informácií alebo osobných údajov do akéhokoľvek AI nástroja. **Poradie otázok je dôležité:** súhlas klienta je až posledná možnosť, nie pohodlná skratka.

```
Chcem vložiť do AI informácie chránené mlčanlivosťou alebo osobné údaje?
│
├─ NIE → čl. 4 sa neuplatní. Výstup aj tak overte.
│
└─ ÁNO
    │
    ▼
OTÁZKA 1: Beží nástroj LOKÁLNE, výlučne v infraštruktúre pod mojou kontrolou?   (režim a)
    ├─ ÁNO → môžem ho použiť bez súhlasu klienta
    └─ NIE ▼
OTÁZKA 2: Koná poskytovateľ ako SPRACOVATEĽ s DPA, mlčanlivosťou
          a zákazom tréningu a spĺňa bezpečnostné minimá?                    (režim c)
    ├─ ÁNO → môžem ho použiť bez súhlasu klienta
    └─ NIE ▼
OTÁZKA 3: Mám VÝSLOVNÝ A INFORMOVANÝ SÚHLAS klienta
          (zbavenie mlčanlivosti pre tento nástroj a účel)?                   (režim b)
    ├─ ÁNO → môžem ho použiť v rozsahu súhlasu
    └─ NIE → chránené údaje do tohto nástroja NEVKLADAŤ
```

V praxi: pre väčšinu kancelárií bude bežným pracovným režimom **režim (c)**, teda platený podnikový nástroj so správnou zmluvou.

4. Režim (c): podnikový nástroj so zmluvou

4.1 Čo musí byť splnené

Režim (c) je splnený iba vtedy, ak ste poskytovateľa **primerane overili** a sú splnené **všetky** nasledujúce podmienky naraz (čl. 6 usmernenia).

Zmluvné minimá (čl. 6 ods. 2):

- [ ] **Spracovateľská zmluva (DPA)** podľa čl. 28 GDPR
- [ ] **Zmluvná mlčanlivosť** poskytovateľa, jeho zamestnancov a všetkých ďalších spracovateľov
- [ ] **Zákaz použitia vašich dát na tréning** alebo na iné vlastné obchodné účely poskytovateľa („no-training“)

- [ ] **Zoznam ďalších spracovateľov** (subdodávateľov) a oznamovanie jeho zmien

Bezpečnostné minimá (čl. 6 ods. 3):

- [ ] **Šifrovanie** dát pri prenose aj v uložení
- [ ] **Viacfaktorové overenie (MFA)** na vašej strane je povinné
- [ ] **Umiestnenie dát** prednostne v EHP. Pri prenose mimo EHP musí existovať platný mechanizmus (napr. EU-US Data Privacy Framework alebo štandardné zmluvné doložky)
- [ ] Jasné pravidlá **uchovávania a mazania** promptov a výstupov
- [ ] Primerané **uistenia o bezpečnosti** od poskytovateľa (napr. certifikácie, bezpečnostná dokumentácia)

Prevádzkové odporúčania (čl. 6 ods. 4):

- Dôrazne sa odporúča používať **iba platené podnikové (enterprise) verzie**. Tie spravidla poskytujú uvedené záruky štandardne.
- **Beta a alfa verzie** a experimentálne funkcie nesmiete použiť na chránené dáta, ak nemáte výslovnú zmluvnú garanciu, že sa na ne vzťahujú rovnaké záruky (najmä zákaz tréningu).

> **Predplatné nie je zmluva.** To, že platíte mesačný poplatok, ešte neznamená, že máte DPA a zákaz tréningu. Rozhoduje typ plánu a zmluvné podmienky, nie faktúra.

4.2 Päť otázok, ktoré položiť každému poskytovateľovi

Na trhu pribúdajú služby „AI pre právnikov“, ktoré nehovoria jasne, na akej technológii bežia a kam idú dáta. Mlčanlivosť tak možno porušiť aj nevedome, len preto, že sa advokát nespýtal. Pred nasadením si vyžiadajte písomnú odpoveď na tieto otázky:

1. **Podpíšete s nami DPA podľa čl. 28 GDPR?** Pošlite nám ju.
2. **Používate naše vstupy alebo výstupy na tréning modelov alebo na iné vlastné účely?** Kde je to v zmluve?
3. **Akých subdodávateľov používate?** Najmä ktorý jazykový model a od koho. Poskytovateľ „slovenskej AI“ často pod kapotou posiela dáta veľkému zahraničnému poskytovateľovi.
4. **Kde sú dáta uložené a spracúvané?** Aký mechanizmus prenosu používate mimo EHP?
5. **Ako dlho uchovávate prompty a výstupy a ako ich vymažeme?**

Ak poskytovateľ odpovedať nevie alebo nechce, aj to je odpoveď.

4.3 Claude: ktorý plán a ako ho nastaviť

Pre režim (c) odporúčame **Claude Team** alebo **Claude Enterprise**. Osobné plány (Free, Pro, Max) na klientske dáta nepoužívajte.

Čo podľa verejných podmienok Anthropicu platí pre Team a Enterprise *(overené 26. 11. 2026, podmienky sa menia, pred použitím si ich skontrolujte)*:

POŽIADAVKA SAK (ČL. 6 USMERNENIA)	CLAUDE TEAM / ENTERPRISE
DPA podľa čl. 28 GDPR	Áno. *Data Processing Addendum* so štandardnými zmluvnými doložkami (SCC) je automaticky súčasťou obchodných podmienok (*Commercial Terms*). Netreba ho osobitne podpisovať, ale uložte si ho. Zmluvnou stranou pre zákazníkov z EHP je Anthropic Ireland, Limited.
Zákaz tréningu	Áno. Podľa obchodných podmienok Anthropic netrénuje modely na obsahu zákazníkov. **Výnimky:** spätná väzba (palec hore alebo dole, hlásenie chyby) a dobrovoľný *Development Partner* režim. Ten **nezapínajte**.
Mlčanlivosť	Záväzky dôvernosti sú v obchodných podmienkach a v DPA.
Zoznam subdodávateľov	Zverejnený na trust.anthropic.com/subprocessors, zmeny sa oznamujú. Proti novému subdodávateľovi možno namietať (DPA).
Šifrovanie, uistenia o bezpečnosti	Certifikácie SOC 2 Type II, ISO 27001 a ISO/IEC 42001 (Trust Center). Správy sa dajú vyžiadať.
Umiestnenie dát	Dáta sú **uložené v USA**, spracúvať sa môžu aj inde. Možnosť uložiť ich v EÚ sme nenašli. Prenos mimo EHP je pokrytý **štandardnými zmluvnými doložkami (SCC)** v DPA, čo usmernenie pripúšťa ako platný mechanizmus. Certifikáciu podľa EU-US Data Privacy Framework sme na stránkach Anthropicu nenašli.
Retencia a mazanie	Team: konverzácie ostávajú, kým ich nevymažete. Vymazané sa odstránia zo systémov do 30 dní. Obsah označený pre porušenie pravidiel používania sa môže uchovávať dlhšie (až 2 roky). Vlastnú dobu uchovávania (minimálne 30 dní) si môže nastaviť iba **Enterprise**.
MFA	Samostatné MFA pri prihlásení e-mailom sme v dokumentácii nenašli. Riešením je **prihlásenie cez firemné SSO** (dostupné v Team aj Enterprise) so zapnutým „Require SSO“ a s MFA vynúteným u poskytovateľa identity (napr. Microsoft 365 alebo Google Workspace).
Beta funkcie	Beta služby sa poskytujú „tak, ako sú“, s obmedzenou zodpovednosťou. Výslovnú garanciu, že sa na ne vzťahujú rovnaké záväzky, sme nenašli. Podľa čl. 6 ods. 4 písm. b) usmernenia ich preto na chránené dáta **nepoužívajte**.

Nastavenie krok za krokom:

- [ ] Kancelária má **plán Team alebo Enterprise**, nie osobné predplatné jednotlivých advokátov.
- [ ] Uložte si aktuálnu verziu **DPA** a obchodných podmienok s dátumom (dôkaz pre prípad kontroly).
- [ ] V nastaveniach organizácie (*Organization settings → Data and Privacy*) **vypnite spätnú väzbu** (*Rate chats*), aby sa obsah konverzácií neposielal ako feedback.
- [ ] **Nezapínajte** *Development Partner* režim.
- [ ] Nastavte **SSO** a zapnite **Require SSO**. U poskytovateľa identity vynúťte **MFA**.
- [ ] Pri Enterprise nastavte **dobu uchovávania**. Pri Team pravidelne mažte konverzácie, ktoré už netreba.
- [ ] Funkcie označené ako *beta* alebo *research preview* nepoužívajte na klientske dáta.
- [ ] Doplňte Anthropic do svojich **informácií o spracúvaní osobných údajov** (čl. 9 ods. 2 písm. d)).

Zdroje: anthropic.com/legal/commercial-terms, anthropic.com/legal/data-processing-addendum, anthropic.com/legal/service-specific-terms, privacy.claude.com, support.claude.com, trust.anthropic.com.

Rovnaké otázky platia pre ChatGPT (podnikové plány), Microsoft 365 Copilot, Gemini pre firmy a právne platformy.

4.4 GDPR je samostatná rovina

Splnenie pravidiel SAK neznamená automaticky splnenie GDPR, ani opačne. Advokát je pri spracúvaní osobných údajov klientov **prevádzkovateľom** (§ 18 ods. 6 zákona o advokácii). Poskytovateľ AI je v režime (c) vaším **spracovateľom**. Obe roviny sa stretávajú práve v DPA. Nezabudnite AI poskytovateľov doplniť aj do svojich **informácií o spracúvaní osobných údajov** (čl. 9 ods. 2 písm. d) usmernenia).

---

5. Režim (a): lokálny nástroj

Režim (a) je splnený, ak AI nástroj **vrátane modelu a jeho váh** beží **výlučne** v infraštruktúre pod vašou výlučnou kontrolou (čl. 5 usmernenia). Napríklad:

- vlastný server alebo počítač v kancelárii,
- súkromné dátové centrum alebo kolokácia.

Musíte vedieť **preukázať**, že vstupy ani výstupy túto infraštruktúru neopúšťajú. Preukazuje sa to najmä technickými nastaveniami.

> **Virtuálny server v cloude nie je režim (a).** Virtuálne servery (VM) a infraštruktúra ako služba (IaaS) vo verejnom cloude patria do **režimu (c)**, aj keď si operačný systém spravujete sami (čl. 5 ods. 3 usmernenia). Musíte teda splniť podmienky režimu (c).

Lokálne modely sú dnes použiteľné najmä na jednoduchšie úlohy, ako je anonymizácia, triedenie alebo zhrnutie kratších textov. Na náročnú právnu prácu sú spravidla slabšie ako podnikové cloudové nástroje.

---

6. Režim (b): súhlas klienta

Režim (b) je **posledná možnosť**. Použije sa iba vtedy, ak nemôžete zabezpečiť režim (a) ani (c). Typicky ide o verejné, bezplatné alebo neauditované nástroje, pri ktorých hrozí tréning na dátach (čl. 7 ods. 1 usmernenia).

Podmienky:

- súhlas musí byť **výslovný a informovaný**,
- má formu **zbavenia mlčanlivosti** podľa **§ 23 ods. 2 zákona o advokácii**,
- je **pre konkrétneho poskytovateľa a konkrétny účel**, nie „na AI všeobecne“ (čl. 7 ods. 2),
- spracúvanie musí byť zároveň v súlade s predpismi o ochrane osobných údajov (čl. 4 písm. b) uznesenia).

Klienta musíte preukázateľne poučiť (čl. 7 ods. 3) o:

1. konkrétnom nástroji, ktorý použijete,

2. rizikách, najmä o možnej **nenávratnej strate kontroly** nad údajmi, ich použití na **tréning** a o možnom **prenose mimo EHP**,
3. riziku **nepresností** (halucinácií).

Usmernenie obsahuje **vzorovú doložku** pre režim (b), tzv. variant 2. Odporúčame vychádzať z nej.

> **Pozor na konflikt záujmov.** Ak nástroj trénuje na dátach, informácie z veci klienta A, ktorý súhlasil, sa môžu prejaviť vo výstupe vo veci klienta B, ktorý nesúhlasil (čl. 3 ods. 1 usmernenia). Aj preto je režim (b) až na poslednom mieste.

---

7. Minimalizácia a anonymizácia

Minimalizácia je povinná. Do nástroja vkladajte iba informácie, ktoré sú na daný účel nevyhnutné, a v nevyhnutnom rozsahu (čl. 3 ods. 5 usmernenia). Na zhrnutie spisu nepotrebujete rodné čísla. Na revíziu zmluvy nepotrebujete adresy.

Anonymizácia je odporúčaná, nie podmienka. V režime (c) smiete chránené informácie vložiť aj bez anonymizácie a bez súhlasu klienta. Na to tento režim slúži. Usmernenie však odporúča údaje anonymizovať alebo pseudonymizovať aj vtedy, keď máte DPA alebo súhlas.

Dobrá prax kancelárie:

1. Pred odoslaním nahraďte identifikátory **zástupnými označeniami**: *Ján Novák* → *[Klient 1]*, *Hlavná 12, Trnava* → *[Adresa 1]*, *SK31 1200…* → *[Účet 1]*.
2. Tabuľku náhrad si uložte **iba u seba**, nie do AI.
3. Po spracovaní doplňte skutočné údaje späť do výsledného dokumentu, ideálne automaticky.
4. Skontrolujte aj **nepriame identifikátory**: obec, zamestnávateľ, neobvyklé povolanie, spisová značka, dátumy.

Čo typicky anonymizovať: mená a priezviská, rodné čísla a dátumy narodenia, adresy, telefóny, e-maily, čísla účtov a kariet, čísla dokladov, EČV, IČO a obchodné mená menších firiem, spisové značky, zdravotné a iné citlivé údaje.

*Na advokacia.ai pripravujeme **Anonymizér**, ktorý tento postup urobí za vás priamo vo vašom počítači.*

---

8. Overovanie výstupov

8.1 Prečo

AI nástroje **halucinujú**: vytvárajú nesprávne alebo úplne vymyslené informácie, napríklad neexistujúce judikáty či citácie. Usmernenie zdôrazňuje, že takéto informácie **pôsobia presvedčivo** (čl. 2 písm. f)). Spoliehať sa na výstup bez ľudského preskúmania je **neprípustné**. Advokát musí aktívne overovať najmä **fakty, citácie literatúry, právne predpisy a právne závery** (čl. 3 ods. 3 usmernenia).

Zodpovedáte za výstupy, ktoré **použijete**. Za chybný výstup, ktorý zachytíte a nepoužijete, nezodpovedáte (čl. 3 ods. 2 usmernenia).

8.2 Čo už rozhodli súdy

- **Ústavný súd ČR, I. ÚS 3004/2025 z 1. 12. 2025.** Uložil advokátovi **poriadkovú pokutu**. V podaní citoval rozhodnutia, ktoré neexistovali alebo boli hrubo skreslené, a podanie nieslo znaky použitia AI. Súd nekritizoval samotné použitie AI, ale to, že advokát výstup neoveril. Pokutu uložil advokátovi, nie klientovi.
- **Najvyšší súd SR, 4CdoNa/3/2026 z 31. 3. 2026.** Na základe neúplných viet a anglicizmov vyslovil domnienku, že dovolanie bolo vytvorené pomocou AI. Konštatoval, že podávateľ nesie za podanie plnú zodpovednosť aj za prípadnú halucinujúcu argumentáciu. Pokutu neuložil, ale okolnosť zohľadnil pri hodnotení dovolania.

Zdroj: A. Löwy, článok v online fóre SAK, 10. 8. 2026.

8.3 Postup overenia (5 krokov)

1. **Každú citáciu predpisu** overte v aktuálnom znení na **Slov-Lexe**. Skontrolujte paragraf, odsek, písmeno a účinnosť.
2. **Každé rozhodnutie** overte v primárnom zdroji (databázy súdov, ÚS SR, NS SR, ESĽP, SDEÚ): či **existuje**, či sedí **spisová značka a dátum**, či ide o **nález alebo uznesenie** a či rozhodnutie **naozaj hovorí** to, čo mu AI pripisuje.
3. **Fakty** porovnajte so spisom, nie so zhrnutím od AI.
4. **Právny záver** posúďte sami. AI je podporný nástroj, nenahrádza váš úsudok.
5. **Jazyk** prečítajte očami sudcu: anglicizmy, heslovité alebo nedokončené vety, nejednotné citácie. Súdy si ich všímajú.

Tip: v pokynoch pre AI vyžadujte, aby každú citáciu predpisu a rozhodnutia **označila na overenie** (napr. „`[OVERIŤ]`“) a pri neistote to priznala. Overenie to nenahradí, ale zrýchli.

---

9. Klient a odmena

Informovanie klienta (čl. 8 ods. 1 usmernenia). Aj v režimoch (a) a (c), ktoré súhlas nevyžadujú, klienta **primerane informujte**, ak môže použitie AI podstatne ovplyvniť stratégiu, významné rozhodnutia alebo výšku odmeny.

Praktické riešenie je **všeobecná informačná doložka** v zmluve o poskytovaní právnych služieb alebo vo všeobecných podmienkach kancelárie. Usmernenie na to obsahuje **vzorovú doložku pre režim (c)**, tzv. variant 1. Doložka hovorí, že kancelária používa iba podnikové nástroje v postavení spracovateľa a že advokát vždy kontroluje výstupy a zodpovedá za ne.

Odmena (čl. 8 ods. 2 usmernenia). Klientovi **nesmiete účtovať čas, ktorý ste strávili vlastným zaškoľovaním sa** v AI nástroji.

10. Čo musí mať kancelária

ČO	POVINNÉ / ODPORÚČANÉ	USTANOVENIE
Interné pravidlá používania AI	povinné	čl. 9 ods. 1 usmernenia
Preukázateľné zaškolenie koncipientov a zamestnancov o rizikách a pravidlách	povinné	čl. 3 ods. 4 usmernenia
Priebežné vzdelávanie advokáta, ak AI používa	povinné	čl. 5 uznesenia
Zoznam **schválených a zakázaných** nástrojov podľa citlivosti dát	odporúčané	čl. 9 ods. 2 písm. a)
Pravidelné **školenie tímu**	odporúčané	čl. 9 ods. 2 písm. b)
Evidencia použitia AI pri podstatných úkonoch: nástroj, režim, potvrdenie ľudskej verifikácie	odporúčané	čl. 9 ods. 2 písm. c)
Doplnenie **informácií o spracúvaní osobných údajov** o AI poskytovateľov	odporúčané	čl. 9 ods. 2 písm. d)

Skrátený vzor internej smernice

Ilustratívny vzor na úpravu podľa kancelárie. Plnú verziu s prílohami nájdete v balíku Kancelária.

Interná smernica [názov kancelárie] o používaní nástrojov umelej inteligencie

1. Účel. Smernica upravuje používanie AI nástrojov v kancelárii v súlade s uznesením P SAK č. 12/4/2025 v platnom znení a s metodickým usmernením.

2. Pôsobnosť. Smernica záväzne platí pre všetkých advokátov, koncipientov a zamestnancov kancelárie.

3. Schválené nástroje. Na informácie chránené mlčanlivosťou a osobné údaje sa smú používať iba nástroje uvedené v Prílohe 1 (režim a alebo c). Iné AI nástroje sa smú používať iba bez takýchto informácií.

4. Zakázané použitie. Je zakázané vkladať chránené informácie a osobné údaje do osobných alebo bezplatných účtov AI služieb, do beta funkcií bez zmluvných záruk a do nástrojov, ktoré poskytol klient alebo protistrana, bez schválenia zodpovedným advokátom.

5. Minimalizácia. Do AI sa vkladá iba nevyhnutný rozsah údajov. Ak to úloha dovoľuje, údaje sa pred vložením anonymizujú.

6. Overovanie. Každý výstup AI, ktorý sa použije pri poskytovaní právnych služieb, musí skontrolovať advokát. Citácie predpisov a rozhodnutí sa vždy overia v primárnom zdroji.

7. Súhlas klienta. Režim (b) sa použije iba výnimočne, so súhlasom zodpovedného advokáta a s písomným zbavením mlčanlivosti podľa vzoru v Prílohe 2.

8. Evidencia. Pri podstatných úkonoch sa zaznamená použitý nástroj, režim a meno advokáta, ktorý výstup overil.

9. Školenie. Každý nový člen tímu absolvuje pred prvým použitím AI zaškolenie. Zaškolenie sa opakuje pri podstatnej zmene pravidiel alebo nástrojov a zaznamenáva sa (Príloha 3).

10. Zodpovednosť. Za dodržiavanie smernice zodpovedá [meno]. Porušenie smernice sa posudzuje ako porušenie pracovných povinností.

Prílohy: 1. Zoznam schválených a zakázaných nástrojov · 2. Vzor zbavenia mlčanlivosti · 3. Záznam o zaškolení · 4. Vzor evidencie použitia AI

Vzor evidencie použitia AI

DÁTUM	KLIENT / VEC	ÚKON	NÁSTROJ	REŽIM	OVERIL (ADVOKÁT)	POZNÁMKA
26. 11. 2026	[Klient 1] / 12/2026	návrh žaloby	Claude Team	c	JUDr. …	citácie overené na Slov-Lexe

11. Päť najčastejších omylov

OMYL	AKO TO JE
„Platím si predplatné, takže spĺňam režim (c).“	Nie. Režim (c) vyžaduje DPA, zmluvnú mlčanlivosť a zákaz tréningu. Rozhoduje typ plánu a zmluva, nie faktúra (čl. 6 usmernenia).

OMYL	AKO TO JE
„Mám vlastný virtuálny server v cloude, takže som v režime (a).“	Nie. VM a IaaS vo verejnom cloude patria do režimu (c) (čl. 5 ods. 3 usmernenia).
„Bez anonymizácie sa AI nedá používať vôbec.“	Nie. V režime (c) je anonymizácia odporúčaná dobrá prax, nie podmienka. Minimalizácia však platí vždy (čl. 3 ods. 5 usmernenia).
„Znie to presvedčivo, takže to bude správne.“	Práve naopak. Halucinácia je definovaná tým, že pôsobí presvedčivo (čl. 2 písm. f) usmernenia).
„Za chybu môže nástroj.“	Nie. Za výstupy, ktoré použijete, zodpovedáte vy (čl. 3 ods. 2 uznesenia).

Prehľad omylov vychádza zo skúseností zo seminárov SAK, ktoré opísal I. Ribár v online fóre SAK (18. 8. 2026).

12. AI agenti: keď AI nielen radí, ale koná

Nové AI nástroje už nielen odpovedajú. Dostanú cieľ a samy vykonajú viac krokov: otvárajú súbory, prehliadajú web, píšu dokumenty, niekedy aj odosielajú e-maily. Takéto funkcie pribúdajú aj v bežných kancelárskych balíkoch, často bez veľkého ohlásenia.

Nové riziká:

- **Chybná akcia:** agent urobí krok, ktorý nikto nezadal.
- **Kaskáda chýb:** chyba v jednom kroku sa prenesie do všetkých ďalších.
- **Skryté inštrukcie v dokumente (prompt injection):** spracúvaný dokument obsahuje text, ktorý agenta navedie urobiť niečo iné.

Čo agent nemá nikdy urobiť bez vášho rozhodnutia v konkrétnej veci:

1. odoslať podanie súdu alebo inému orgánu,
2. odoslať správu klientovi, protistrane alebo súdu,
3. disponovať s peniazmi alebo majetkom klienta,
4. prevziať alebo odmietnuť zastúpenie či rozhodnúť o stratégii,
5. sprístupniť chránené informácie mimo schváleného režimu.

Zásady bezpečného nasadenia: agent pracuje iba s kópiami dokumentov danej úlohy, nie s celým spisovým systémom. Zakázané operácie blokuje technické nastavenie, nie len pokyn v prompte. Citlivé kroky čakajú na vaše schválenie. Každý krok sa zaznamenáva a výsledok je vždy iba návrh, ktorý skontrolujete.

Pravidlá SAK sú technologicky neutrálne. Rozhodovací test (časť 3) platí aj pre agenta a pre každý nástroj, ktorý agent pri práci použije.

13. Kontrolný zoznam na vytlačenie

Pred použitím nového AI nástroja

- [ ] Viem, v akom režime nástroj používam: (a), (c), alebo (b)?
- [ ] Pri režime (c): mám DPA, mlčanlivosť, zákaz tréningu a zoznam subdodávateľov?
- [ ] Pri režime (c): šifrovanie, MFA (pri Claude cez SSO), umiestnenie dát a mechanizmus prenosu, retencia, uistenia o bezpečnosti?
- [ ] Nejde o beta alebo alfa funkciu bez zmluvných záruk?
- [ ] Je nástroj v zozname schválených nástrojov kancelárie?

Pri každom použití s klientskymi údajmi

- [ ] Vkladám iba nevyhnutné údaje?
- [ ] Anonymizoval som, čo sa dalo?
- [ ] Pri režime (b): mám písomné zbavenie mlčanlivosti pre tento nástroj a účel?

Pred použitím výstupu

- [ ] Overil som každý predpis na Slov-Lexe a každé rozhodnutie v primárnom zdroji?
- [ ] Porovnal som fakty so spisom?
- [ ] Je právny záver môj?
- [ ] Zaznamenal som pri podstatnom úkone nástroj, režim a overenie?

Kancelária

- [ ] Máme internú smernicu o AI?
- [ ] Je tím preukázateľne zaškolený?
- [ ] Majú klienti v zmluve informačnú doložku?
- [ ] Sú AI poskytovatelia uvedení v informáciách o spracúvaní osobných údajov?
- [ ] Neúčtujem klientom čas vlastného zaškoľovania?

---

14. Zdroje

- Uznesenie Predsedníctva SAK č. 12/4/2025 z 31. 3. 2025 v znení uznesenia č. 21/14/2025 zo 6. 11. 2025 a metodické usmernenie, Vestník SAK, čiastka 87, zverejnené 25. 11. 2025. Plné znenie: sak.sk
- I. Ribár: *Keď AI prestane radiť a začne konať: metodika SAK v praxi a nástup agentických systémov*, online fórum SAK, 18. 8. 2026
- A. Löwy: *Dôveruj, ale overuj – reflexie súdov na použitie AI v podaniach advokátov*, online fórum SAK, 10. 8. 2026
- Zákon č. 586/2003 Z. z. o advokácii (najmä § 18, § 23, § 56)
- Nariadenie (EÚ) 2016/679 (GDPR), najmä čl. 28
- Nariadenie (EÚ) 2024/1689 o umelej inteligencii (AI Act)

Chcete ísť ďalej?

- **Kurz AI v advokátskej praxi – základy:** rozhodovací test, nastavenie Claude Team a prvé reálne úlohy v 7 lekciách.
- **Balík nastavení Kancelária:** plná interná smernica, zoznam nástrojov, evidencia, záznam o zaškolení a doložky na úpravu.
- **Workshop pre kanceláriu:** preukázateľné zaškolenie celého tímu.

advokacia.ai · Prevádzkovateľ: REITOS s. r. o. · Obsah má vzdelávací charakter a nie je právnym poradenstvom ani oficiálnym výkladom SAK.